

**BEDNARSKA SZKOŁA PODSTAWOWA
TERYTORIUM MYSŁOWICKA
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 1

Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczennic i uczniów zgodne z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 2

CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic i uczniów w Bednarskiej Szkole Podstawowej Terytorium Mysłowicka.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczennic i uczniów jest opisowe i polega na rozpoznawaniu przez nauczycielki i nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczennice i uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie, jako integralna część procesu kształcenia, spełnia funkcję diagnostyczną i klasyfikacyjną.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie uczennic i uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczennicom i uczniom pomocy w nauce poprzez przekazywanie im informacji o tym, co zrobili dobrze, a co wymaga poprawy i pracy oraz, jak powinni dalej się uczyć; udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - c) motywowanie uczennic i uczniów do dalszych postępów,
 - d) dostarczenie rodzicom lub opiekunom prawnym oraz nauczycielkom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach uczennic i uczniów,
 - e) umożliwienie nauczycielkom i nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Informacje zwrotne o postępach edukacyjnych uczniów i uczennic udzielane są na bieżąco.
6. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

§ 3

ELEMENTY OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycielki i nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczennice i uczniów śródrocznych ocen opisowych i rocznych ocen opisowych w klasach 1-3 oraz rocznych ocen numerycznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach 4-6,

- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen opisowych oraz rocznych ocen opisowych w klasach 1-3 i rocznych ocen numerycznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach 4-6, a także śródrocznej oceny opisowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach uczennicy lub ucznia,
- e) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie ustalonej z nauczycielem.

§ 4

PROCEDURA INFORMOWANIA UCZENNIC I UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oceny na koniec semestru mają formę oceny opisowej, na koniec roku w klasach 1-3 - oceny opisowej, a w klasach 4-6 - oceny numerycznej.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczycielki i nauczyciele informują uczennice i uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczennice i uczniów poszczególnych rocznych ocen numerycznych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczennic i uczniów.
 - c) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawczynie lub wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczennice i uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach, sposobie i kryteriach oceny zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje o postępach uczennicy lub ucznia w nauce są przekazywane rodzicom lub opiekunom prawnym wg ustaleń z nauczycielem w formie wpisów do dziennika elektronicznego. Rodzic lub opiekun prawny może porozmawiać o postępach dziecka podczas indywidualnych spotkań i zebrań. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek na bieżąco sprawdzać wpisy w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni, którzy nie czytają na bieżąco wpisów w dzienniku elektronicznym, nie uczestniczą w zebraniach dla rodziców i opiekunów prawnych, nie kontaktują się z nauczycielkami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
6. Najpóźniej 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zebraniu z rodzicami i opiekunami prawnymi lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wychowawczynie lub wychowawca klasy zobowiązani są poinformować uczennice i uczniów oraz rodziców i opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
7. W przypadku przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i oceny niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic poświadczą tę informację podpisem, a w razie nieobecności rodzica na zebraniu, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przesyłana jest listem poleconym na adres zamieszkania ucznia.

JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Oceny są jawne zarówno dla uczennic i uczniów, jak i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Na prośbę uczennic i uczniów lub ich rodziców czy opiekunów prawnych prace diagnozujące postępy są udostępniane do wglądu uczennicom i uczniom oraz rodzicom lub opiekunom prawnym na zasadach określonych przez nauczycielki lub nauczycieli.

§ 6

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, nauczycielka lub nauczyciel zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennic i uczniów.
2. Nauczycielka lub nauczyciel zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennic i uczniów nieposiadających orzeczenia lub opinii, a objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczennicy lub ucznia dokonanego przez nauczycielki i nauczycieli oraz specjalistów,
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastycznych i muzycznych pod uwagę brane są przede wszystkim: aktywność, stopień zaangażowania i wysiłek uczennicy i ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność uczennicy i ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektorka Szkoły zwalnia uczennice i uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii specjalisty.

§ 7

ZASADY OCENIANIA W KLASACH I - III

1. Na poziomie I etapu edukacyjnego ocena roczna, oceny śródroczne, jak również ocena z zachowania są ocenami opisowymi w formie recenzji.
2. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z religii jest wystawiana w skali 1-6.
3. Roczna i śródroczna ocena opisowa nie klasyfikuje, a omawia poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję uczennic i uczniów, kształci postawę otwartą, twórczą, samodzielną i odpowiedzialną.
4. Ocena opisowa umożliwia rodzicom i opiekunom prawnym dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach oraz wymaganiach programowych. Wskazuje też kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.
5. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia uczennic i uczniów w zakresie edukacji polonistycznej, społecznej, matematycznej, przyrodniczej, językowej, muzycznej, technicznej, plastycznej, informatycznej i ruchowej.
6. Ocena opisowa zawiera opis sposobu pracy i osiągnięć uczennic i uczniów.
7. Wystawiając ocenę opisową, nauczycielka i nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - b) stopień opanowania materiału,
 - c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
 - d) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązań i formułowania wniosków.
8. Ocenianie bieżące jest również opisowe i polega na opatrzeniu krótkim komentarzem wybranych przez nauczycielkę lub nauczyciela prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości uczennic i uczniów.

§ 8

ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV - V

1. Oceny na koniec semestru mają formę oceny opisowej, a na koniec roku - oceny opisowej i numerycznej.
2. Śródroczna i końcowa ocena opisowa nie klasyfikuje, a omawia poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję uczennic i uczniów, kształci postawę otwartą, twórczą, samodzielną i odpowiedzialną.
3. Ocena opisowa umożliwia rodzicom i opiekunom prawnym dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach oraz wymaganiach programowych. Wskazuje też kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.
4. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia uczennic i uczniów w zakresie edukacji z poszczególnych przedmiotów.
5. Ocena opisowa zawiera opis sposobu pracy i osiągnięć uczennic i uczniów.
6. Wystawiając ocenę opisową, nauczycielka i nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - b) stopień opanowania materiału,
 - c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
 - d) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązań i formułowania wniosków.
7. Ocenianie bieżące jest również opisowe i polega na opatrzeniu krótkim komentarzem wybranych przez nauczycielkę lub nauczyciela prac i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości uczennic i uczniów.
8. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne uczennicy lub ucznia.
9. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości oraz umiejętności uczennic i uczniów

w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów uczennic i uczniów.

10. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczennic i uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych i ustnych prac uczniowskich oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych i odbywa się na bieżąco.
11. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych są zawarte w opracowanych przez nauczycielki i nauczycieli, udostępnionych uczennicom i uczniom oraz rodzicom i opiekunom prawnym Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
12. Rodzic powinien regularnie w formie pisemnej usprawiedliwiać wszystkie nieobecności uczennicy lub ucznia.
13. Z powodu chwilowej niedyspozycji lub innych zdarzeń losowych uczennica lub uczeń, na prośbę jego rodziców, może być zwolniona/y z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczycielka lub nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia. Zwolniona/y z zajęć uczennica lub uczeń ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.
14. W przypadku zwolnienia uczennicy lub ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
15. Uczennice i uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
16. Oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

17. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: stopień celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
18. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych, jakie winny/i spełniać uczennice i uczniowie na stopień:
 - a) **celujący:**
 - pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie (warunek konieczny),
 - umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
 - zgodne z aktualnym stanem wiedzy rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne i nietypowe rozwiązywanie problemów i wyjaśnienie zjawisk,
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w teorii oraz w praktyce, proponowanie własnych i oryginalnych rozwiązań,
 - stosowanie poprawnego języka i stylu, swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie, wysoki stopień precyzji wypowiedzi, stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy,
 - dobre wyniki w konkursach.
 - b) **bardzo dobry:**
 - opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie,
 - umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
 - poprawne rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk,
 - umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji,

- stosowanie poprawnego języka i stylu, posługiwanie się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy: wypowiedzi spójne i precyzyjne,
 - stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy.
- c) dobry:**
- wystarczające opanowanie materiału programowego, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
 - poprawne rozumienie pojęć i związków oraz wyjaśnienie zjawisk,
 - stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, rozwiązywanie problemów w sposób przekazany przez nauczyciela,
 - poprawność językowa, drobne usterki stylistyczne,
 - znajomość terminologii z danej dziedziny wiedzy.
- d) dostateczny:**
- opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie ujętych w programie, w tym umiejętności logicznego ich łączenia,
 - poprawne rozumienie podstawowych pojęć oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk,
 - stosowanie przy pomocy nauczyciela wiadomości i umiejętności teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, często powtarzających się,
 - niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne; język zbliżony do potocznego, mała spójność wypowiedzi,
 - stosownie podstawowych terminów.
- e) dopuszczający:**
- niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno powiązane,
 - rozumienie podstawowych pojęć, wyjaśnienie z pomocą nauczyciela zjawisk często występujących z życia codziennym,
 - stosownie typowych, często powtarzanych wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - liczne błędy językowe i stylistyczne,
 - trudności w stosowaniu terminów.
- f) niedostateczny:**
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 9

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZENNICY I UCZNIA

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie uczennicy i uczniów w środowisku szkolnym: zaangażowanie w pracę własną, na rzecz klasy, szkoły, środowiska oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (m. in. postawa wobec całej społeczności szkolnej).
2. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

Stopień	Skrót
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

3. Ocenę zachowania uczennic i uczniów ustala wychowawczyni lub wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycielek i nauczycieli.
4. Wychowawczynie i wychowawcy klasy powinni wziąć pod uwagę elementy samooceny uczennicy lub ucznia oraz oceny koleżeńskie.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennic i uczniów, u których stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, zostanie uwzględniony ich wpływ na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ogólne kryteria oceny zachowania uczennic i uczniów:
 - a) przestrzeganie regulaminu szkoły,
 - b) zaangażowanie w pracę własną,
 - c) okazywanie szacunku innym osobom,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - e) godne, kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią,
 - f) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - g) dbanie o piękno i kulturę wypowiedzi,
 - h) współpraca w grupie,
 - i) szanowanie cudzej własności i majątku Szkoły.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:
 - a) Zachowanie poprawne
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy,
 - wykonuje polecenia nauczycieli,
 - spóźnia się więcej niż 2 razy na lekcję w ciągu dnia
 - b) Zachowanie dobre:
spełnia kryteria na ocenę poprawną oraz
 - szanuje granice innych,
 - jestem przygotowany do zajęć,
 - wykonuję polecenia nauczycieli,
 - jest punktualny,
 - zachowuje się kulturalnie,
 - słucha wypowiedzi innych, czekam na swoją kolej
 - c) Zachowanie bardzo dobre
spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz
 - jestem uważny na potrzeby innych,
 - reaguje na sytuacje niebezpieczne,
 - współpracuje w grupie,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - cechuje się postawą proekologiczną,
 - dba o rzeczy swoje i cudze,
 - jest koleżeński.
 - d) Zachowanie wzorowe
spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz
 - inicjuje działania klasowe i szkolne lub włącza się w takie działania,
 - pracuje nad sobą i swoim rozwojem,
 - inspiruje innych,
 - docenia mocne strony koleżanek i kolegów.
 - e) Zachowanie nieodpowiednie lub naganne
 - stosują przemoc,
 - przejawia zachowania agresywne,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - nie stosuje się do przyjętych w szkole zasad,

- nie wykazuje chęci poprawy mimo podejmowanych przez szkołę i rodzinę działań wychowawczych i wspierających.
8. Ocena nieodpowiednia lub naganna zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia wychowawczyni lub wychowawcy klasy danej/danego uczennicy/ucznia zatwierdzonego przez całą radę pedagogiczną. Uzasadnienie zostaje dołączone do protokołu klasyfikacyjnego z posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 10

KLASYFIKOWANIE UCZENNIC I UCZNIÓW

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczennicy lub ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen opisowych oraz ocen opisowych zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczycielki i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przedmiotowe, a ocenę zachowania wychowawczyni lub wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycielek i nauczycieli oraz ewentualnym zasięgnięciu opinii uczennic i uczniów danej klasy oraz ocenianej uczennicy lub ucznia. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilka osób ocena jest ustalana wspólnie.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku rocznego egzaminu sprawdzającego lub w przypadku oceny niedostatecznej - egzaminu poprawkowego.
6. Najpóźniej 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na spotkaniu z uczennicami i uczniami oraz na zebraniu z rodzicami i opiekunami prawnymi lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wychowawczyni lub wychowawca klasy zobowiązani są poinformować uczennicę lub ucznia i ich rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzic, w obecności wychowawczyni/wychowawcy, poświadczając podpisem odebranie informacji o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i ocenie niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informacja ta przesyłana jest listem poleconym na adres zamieszkania ucznia.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej Rada Pedagogiczna stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczennicy lub ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawczyni lub wychowawca klasy wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi i psychologiem szkolnym podejmą kroki w celu zdiagnozowania sytuacji i znalezienia najlepszego rozwiązania tej sytuacji.

§ 11

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczennica/uczeń i jej/jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
2. Przewidywana ocena może być poprawiony tylko o jeden stopień.

3. Wniosek o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny rocznej składa uczeń/rodzic w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Poprawa oceny ma formę ustaloną z nauczycielką lub nauczycielem danego przedmiotu.
5. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i zakres materiału zaliczenia.

§ 12

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczennica/uczeń i jej/jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. Ocena zachowania uczennicy/ucznia może być podwyższona w przypadku spełnienia warunków:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach uczennicy/ucznia, pracach wykonanych na rzecz społeczności szkolnej,
 - b) pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 14

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczennica lub uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczennica lub uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać z nich egzaminy klasyfikacyjne.
3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczennica/uczeń lub jej/jego rodzice najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje rada pedagogiczna.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. W tym wypadku egzamin nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny zachowania.
6. Klasyfikacyjny egzamin roczny jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i/lub ustnej z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczennicą/ucniem i jej/jego rodzicami po złożeniu stosownej prośby. Termin egzaminu ustala Dyrektorka Szkoły. Przyjmuje się, że najwłaściwszy termin egzaminu klasyfikacyjnego jest nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, który zdaje uczennica/uczeń, o którym mowa w pkt. 2 oraz uczennica/uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektorkę Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) Nauczycielka lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczycielka lub nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjnej - jako członek komisji.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla uczennicy lub ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektorka Szkoły albo nauczycielka lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektorkę Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczycielka lub nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin - jako członek komisji.
 14. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami uczennicy/ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczennica/uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 16. Protokół jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace uczennicy/ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
 17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 18. Dyrektorka Szkoły postępuje zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 19. Uczennica lub uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie i zostało to zgłoszone w ciągu 2 dni może przystąpić do niego w najbliższym terminie określonym przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z uczennicą lub uczniem i jego rodzicami.
 20. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 15

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczennica lub uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i/lub części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się, po złożeniu przez uczennicę/ucznia lub jej/jego rodziców stosownej prośby, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektorka Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Prośba do Dyrektorki Szkoły składana jest w ostatnim tygodniu nauki przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki rocznej klasyfikacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektorkę Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektorka Szkoły lub nauczycielka/nauczyciel wyznaczony przez Dyrektorkę Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczycielka lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) Nauczycielka lub nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczycielka lub nauczyciel przedmiotu uczący ucznia przystępującego do egzaminu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektorka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Narzędzia do przeprowadzenia egzaminu konstruuje nauczycielka lub nauczyciel danego przedmiotu. Narzędzie pomiaru zatwierdza przewodniczący komisji.
 9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Do protokołu załącza się pisemne prace uczennicy lub ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
 13. Uczennica lub uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektorkę Szkoły, ale nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
 14. Uczennica lub uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z nieusprawiedliwionych przyczyn, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
 15. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczennicy lub ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego złożone do dyrektora szkoły powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i informatycznych przeprowadza się zadania praktyczne.
4. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel rady szkoły.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen uczeń zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
10. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
12. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
13. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu

§ 15

ZASADY PROMOWANIA UCZENNICY I UCZNIÓW

1. Każdy rok szkolny kończy się promocją do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć uczennicy lub ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia uczennicy lub ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy, na wniosek nauczycielki lub nauczyciela po zasięgnięciu opinii rodziców lub opiekunów prawnych uczennicy lub ucznia lub na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych uczennicy lub ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycielki lub nauczyciela.
3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych uczennicy lub ucznia i po uzyskaniu zgody nauczycielki lub nauczyciela albo na wniosek nauczycielki lub nauczyciela i po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych uczennicy lub ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu uczennicy klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć uczennicy lub ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczennica lub uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczennica lub uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Uczennica lub uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4 oraz nie zdał egzaminu rocznego nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 29 sierpnia 2023 r.