

BEDNARSKA SZKOŁA PODSTAWOWA TERYTORIUM MYŚLOWICKA

Regulamin wypożyczania i udostępniania uczniom i uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością Szkoły przez 3 lata. Po trzyletnim okresie użytkowania podręcznik może być skreślony z ewidencji podręczników i oddany na makulaturę jako zdezaktualizowany.
2. Materiały ćwiczeniowe, których wartość nie jest doliczana do wartości księgozbioru szkolnego, stają się własnością uczennic i uczniów i nie obowiązują ich zwrot.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom i uczniom podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny.
4. Dołączone do podręczników płyty CD stanowią integralną część podręczników i nie mogą być wypożyczane oddzielnie. Zagubienie płyty skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika.
5. Wychowawczynie i wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczennic i uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z procedurą wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania oświadczenia odbioru wypożyczonych uczniom i uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji.
6. Za zebranie od rodziców lub opiekunów prawnych podpisów potwierdzających odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych odpowiedzialne są wychowawczynie i wychowawcy klas.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom i uczniom na początku roku szkolnego, wg ustalonego harmonogramu.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje wychowawczynie lub wychowawca klasy na podstawie imiennych list uczennic i uczniów danej klasy. Uczennica i uczeń po otrzymaniu podręcznika, materiału edukacyjnego i materiałów ćwiczeniowych zobowiązana i zobowiązany jest do ich podpisania w miejscu wskazanym przez wychowawczynię lub wychowawcę klasy.
9. W przypadku, kiedy uczennica lub uczeń, z różnych powodów, zostaje w ciągu roku szkolnego wykreślona lub wykreślony z księgi ewidencyjnej uczniów szkoły, zobowiązana lub zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do wychowawczynie lub wychowawcy klasy.
10. Uczennice i uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki, zgodnie z ich przeznaczeniem, konieczne jest obłożenie podręcznika.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzice lub opiekunowie prawni uczennic i uczniów są powiadamiani przez wychowawczynię lub wychowawcę klasy i zobowiązani do zwrotu kosztu zakupu tego podręcznika lub materiałów edukacyjnych wg aktualnej ceny rynkowej do sekretariatu Szkoły.
12. Zapisu w punkcie 11. nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po trzyletnim użytkowaniu.

13. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika (np. podkreślanie, wycinanie, wyrywanie stron, dokonywanie wpisów i notatek, trwałe zabrudzenia, poplamienie, porysowanie, rozerwanie).
14. W ostatnich dwóch tygodniach zajęć dydaktycznych w szkole, uczennice i uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki do wychowawczyń lub wychowawców klas.
15. Uczennice i uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
16. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 64 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 i 278)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r, poz. 479).

Zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną 18 sierpnia 2021 r.