

Procedura opłat i windykacji

**Dotycząca opłat, ulg w opłatach i windykacji należności
w Zespole Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska"
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji**

12 marca 2005 r.

**(ze zmianami z dnia 16.06.2014 r., 5.02.2015 r., 12.04.2016 r., 13.03.2018r, 04.01.2023 i
12.09.2023 r.)**

Preambuła

W trosce o zapewnienie potrzebnych środków finansowych dla Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska", jak też mając na uwadze dotychczasowe, nie zawsze najlepsze doświadczenia z płatnościami chesnego oraz ufając, że poniższe zasady przyczynią się do polepszenia stanu finansów Szkół i do większej przejrzystości reguł dla rodziców, Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego ustanawia następującą procedurę.

Oплаты za Szkoły

§ 1

1. Szkoły należące do Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego są szkołami odpłatnymi, za wyjątkiem:

a) decyzji Komisji do spraw Opłat za Szkołę i Stypendiów podjętej zgodnie z regulaminem;

b) przyznania przez Dyrektora Szkoły nieodpłatnych miejsc dla uczniów, którzy nie mają rodziców/opiekunów albo kontakt z nimi jest niemożliwy lub utrudniony, a także, których rodzice/opiekunowie są w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Dotyczy to zwłaszcza dzieci z Domów Dziecka i dzieci z rodzin uchodźców.

§ 2

1. Opłaty stanowią chesne, wpisowe i opłaty egzaminacyjne, jak również i inne opłaty np. zadodatkowe lekcje.

2. Do kompetencji Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO należy ustalanie wysokości chesnego oraz wysokości wpisowego i opłat egzaminacyjnych.

3. Roczne chesne za szkołę podzielone jest na 12 równych rat. Chesne należy wносить **do piątego dnia każdego miesiąca** z góry, począwszy od lipca przed rozpoczęciem nauki w szkole do czerwca włącznie w ostatnim roku nauki.

4. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna naukę w Zespole Szkół Bednarska w trakcie roku szkolnego, obowiązują go także opłaty za miesiące letnie. W tym przypadku opłaty za lipiec i sierpień poprzedzające naukę w Zespole pomniejszone są w proporcji 1/12 do liczby miesięcy, w ciągu których uczeń nie uczęszczał do szkoły.

5. Wpisowe należy opłacić w terminie podanym przez szkołę. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

6. Opłatę egzaminacyjną należy uiścić do dnia egzaminu. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

7. W wypadku uczęszczania do jednej ze szkół zespołu TP I SLO rodzeństwa, każdemu z dzieci przysługuje ulga /zmniejszenie czesnego/ w wysokości 100,-PLN miesięcznie. Rodzice których dotyczy powyższa sytuacja proszeni są o pisemne poinformowanie sekretariatów szkół o skorzystaniu z przedmiotowej ulgi.

§ 3

1. Rodzice i/lub opiekunowie dziecka przed przyjęciem dziecka do szkoły w terminie najpóźniej do trzech dni od dnia zakończenia roku szkolnego podpisują i przekazują następujące dokumenty:

a) oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Opłat i Windykacji" (patrz Załącznik 1)

b) kopię stałego zlecenia przelewu za czesne dziecka.

2. Płatnicy mogą opłacać czesne za jeden miesiąc lub jego wielokrotność.

3. Wysokość czesnego może ulec zmianie, która ogłoszona zostaje na zebraniu rodziców nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem.

4. Podwyżka czesnego nie obejmuje tych miesięcy, za które uiszczona została opłata czesnego przed ogłoszeniem podwyżki na zebraniu rodziców.

Procedura windykacyjna w wypadku zalegania z płatnościami

§ 4

1. Płatnicy są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia w formie pisemnej (dopuszczalna jest zawiadomienie w formie elektronicznej - "e - mail") o możliwym opóźnieniu w płatnościach.

2. W wypadku wcześniejszego zgłoszenia, Dział finansów lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, może zaakceptować takie opóźnienie płatności do wysokości 2 miesięcznego czesnego bez wszczynania procedury windykacyjnej.

3. Szkoła w przypadku wcześniejszego zawiadomienia nie nalicza karnych odsetek lub opłat

manipulacyjnych związanych z opóźnieniami w płatnościach za ten okres.

§ 5

1. Gdy zaległość w opłatach nie zostanie uprzednio zgłoszona, 15 dnia miesiąca szkoła wdraża procedurę windykacyjną.
2. Księgowość, przekazuje raz na kwartał, bądź na wniosek, dyrektorom szkół oraz osobom zajmującym się windykacją w szkole wykaz osób zalegających z opłatami za szkołę
3. O powstałych zaległościach w opłatach zawiadamiani są rodzice/opiekunowie w formie powiadomienia lub wezwania.
 - a) Powiadomienie i wezwanie powinno mieć formę zapewniającą poufność, co do treści.
 - b) Płatnicy zalegający z płatnościami mogą być jednocześnie telefonicznie powiadomieni o zaistniałym zadłużeniu przez dyrektora szkoły, wychowawcę lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
 - c) Powiadomienie i wezwanie przekazywane jest rodzicom/opiekunom przez wskazanego przez dyrektora szkoły pracownika. W przypadkach, kiedy dostarczenie przez wychowawcę jest niemożliwe, informacja wysyłana jest pocztą elektroniczną lub zamieszczana w dzienniku elektronicznym.
 - d) Rodzice są zobowiązani do pokwitowania odbioru powiadomienia.

§ 6

1. W przypadku powstania zaległości dłuższej niż trzy miesiące podejmowane są następujące działania windykacyjne:
 - a) Sprawa przekazywana jest do firmy windykacyjnej, która wszczyna procedurę windykacji.
 - b) W przypadku, gdy windykacja prowadzona przez firmę windykacyjną nie przynosi rezultatu, po uprzednim poinformowaniu Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO przez dyrektora szkoły, sprawa jest przekazywana do sądu, w celu orzeczenia przez sąd tytułu do realizacji roszczenia windykacyjnego.
 - c) Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO zastrzega sobie prawo, by na wniosek dyrektora szkoły, dokonać wpisu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.
 - d) W szczególnie drastycznych przypadkach niedokonywania opłat za naukę przez rodziców/opiekunów ucznia, Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO kieruje do dyrektorów szkół wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów (patrz Statut Towarzystwa Przyjaciół I

SLO, artykuł 25, punkt 24).

§ 7

Uczeń, którego rodzice/opiekunowie zalegają z płatnościami za szkołę, nie będzie przyjęty do żadnej ze szkół Zespołu. Dotyczy to zarówno płatności za naukę tego ucznia, jak też jego rodzeństwa naturalnego lub przyrodniego. W wyjątkowych przypadkach decyzje te mogą cofnąć dyrektorzy szkół.

Powyższa reguła nie dotyczy wyjątków wymienionych w paragrafie 1 w punkcie a i b.

§ 8

1. Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy. W szczególności należą do nich następujące koszty:

- a) Opłaty sądowe (w drastycznych przypadkach)
- b) Koszty obsługi prawnej i windykacji

2. Szkoła zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych maksymalnych od kwot należnych za cały okres zadłużenia, obliczonych na podstawie art. 359 §2 k.c.

§ 9

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszczona jest możliwość podpisania ugody regulującej indywidualnie spłatę zadłużenia.

2. Nie są możliwe ugody dotyczące niewypełnionego wcześniejszego zobowiązania.

3. Ugoda negocjowana jest z Dyrektorem Szkoły, a wniosek o zatwierdzenie ugody kierowany jest do Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO. Ostateczną decyzję w sprawie ugody lub umorzenia zadłużenia rodziców/opiekunów ucznia wobec szkoły podejmuje Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO na wniosek ww. komisji

Załącznik 1

Warszawa, dnia

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(numer telefonu)

.....

(adres e-mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem zatytułowanym PROCEDURA OPŁAT I WINDYKACJI wraz z załącznikami, a ich treść jest dla mnie zrozumiała.

Przyjmuję do wiadomości, że procedury te regulują obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska" im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w sferze opłat za szkoły, zwolnienia od tych opłat, jak też windykacji należnego, a nieopłaconego czesnego.

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Towarzystwa Przyjaciół I SLO oraz statutów i regulaminów szkół wchodzących w skład Zespołu.

.....

(Rodzic/Opiekun

