

# **REGULAMIN BEDNARSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ TERYTORIUM MYSŁOWICKA**

## **§1**

### **Organizacja pracy Szkoły**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia.
2. Rok szkolny składa się z 2 semestrów.
3. Szczegółową organizację roku szkolnego – terminy ferii świątecznych, zimowych i wiosennych, inne dni wolne od zajęć dydaktycznych, dodatkowe dni zajęć lekcyjnych - ustala Dyrektorka Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Należy wyraźnie oddzielić sprawy związane z zachowaniem uczennicy lub ucznia od wyników w nauce.
5. Zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (w skrócie WSO).
6. Okresem zaliczeniowym jest rok szkolny.
7. Godziny pracy Szkoły:
  - a) Lekcje (zajęcia dydaktyczne) rozpoczynają się o godzinie 8.30 i kończą się do godziny 15.00.
  - b) Szkoła zapewnia opiekę świetlicową w godzinach 7.30-8.30 i 14.00-17.30.

## **§2**

### **Zasady bezpieczeństwa w Szkole**

1. Budynek szkolny podzielony jest na 2 części. W części "Mysłowicka" są 3 piętra: poziom Ryby, poziom Żaby, poziom Ptaka. W części "Małogoska" są 4 piętra: poziom Ryby, poziom Żaby, poziom Ptaka i poziom Wieży.
2. W trakcie zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły oraz poza nią wszyscy członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.

W szczególności:

- a) poruszania się bezpiecznie podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach (w szczególności w Strefie łącznika między 2 częściami budynku),
  - b) niewychodzenia z budynku szkoły przez uczennice i uczniów bez opieki nauczycielki lub nauczyciela,
  - c) noszenia kapci podczas poruszania się po budynku szkoły,
  - d) zachowania ostrożności na schodach i przy barierkach (uczennice i uczniów obowiązuje zakaz biegania po schodach, wspinania się na barierki oraz obowiązek trzymania się poręczy podczas wchodzenia po i schodzenia ze schodów),
  - e) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
  - f) nieschodzenia i nieprzebywania uczennic i uczniów na poziomie Ryby w części budynku "Małogoska" bez opieki nauczycielki lub nauczyciela
  - g) nieprzebywania uczennic i uczniów na poziomie Ryby w części budynku "Mysłowicka" bez opieki nauczycielki lub nauczyciela,
  - h) przestrzegania zakazu otwierania i zamykania okien i drzwi tarasowych i balkonowych przez uczennice i uczniów,
  - i) niewychodzenia i nieprzebywania na balkonach i tarasach bez opieki nauczycielki lub nauczyciela.
3. Za wszelkiego rodzaju szkody wyrządzone przez uczennicę lub ucznia odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Zasady opuszczania szkoły są regulowane Regulaminem przyprawdazania i odbierania uczennice i uczni6w.
5. Uczennice i uczniowie, kt6rzy zostali odebrani przez osoby do tego upoważnione, po wyjściu ze Szkoły nie s6 już pod opiek6 pracownik6w plac6wki i nie przebywaj6 na terenie szkoły.
6. Do Szkoły mog6 uczęszczać uczennice i uczniowie bez objaw6w infekcji lub choroby zakażnej.
7. Uczennice i uczniowie zgłaszaj6cy złe samopoczucie lub z widocznymi objawami chorobowymi, po zawiadomieniu rodzic6w lub opiekun6w prawnych, musz6 być niezwłocznie odebrani ze Szkoły.

### **§3**

#### **Prawa i obowi6zki uczennice i uczni6w**

1. Uczennice i uczniowie maj6 prawo do:
  - a) wł6ciwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunk6w pobytu w Szkole zapewniaj6cych bezpieczeŃstwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej b6dź psychicznej oraz poszanowania godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonaŃ, w szczeg6lności dotycz6cych życia Szkoły, a takż6 światopogl6dowych i religijnych, jeźli nie naruszaj6 tym dobra innych os6b,
  - e) rozwijania zainteresowaŃ, zdolności, talent6w,
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach kontroli postępow w nauce,
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz mentoringu,
  - i) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządow6,
  - j) wypoczynku w czasie przerw mi6dzylekcyjnych.
2. Uczennice i uczniowie maj6 obowi6zek:
  - a) przestrzegania zasad kultury osobistej wobec całej społeczności szkolnej,
  - b) dbania o bezpieczeŃstwo wlasne i innych,
  - c) dbania o wspólne dobro i porz6dek w Szkole,
  - d) niezwłocznego informowania pracownik6w szkoły o zaistniałych zagroźeniach dotycz6cych zdrowia i życia w świecie rzeczywistym i wirtualnym,
  - e) punktualnego przychodźci na kaźd6 lekcję,
  - f) systematycznie przygotowywania si6 do zaj6ć, poszerzania swojej wiedzy i umiej6tności,
  - g) w przypadku nieobecności uczennica lub uczeŃ ma obowi6zek nadrobienia we wlasnym zakresie przerobionego przez klasę materiału (pomoc nauczycielki lub nauczyciela uczennica lub uczeŃ może uzyskać w czasie indywidualnie ustalonym z nauczycielk6 lub nauczycielem).

### **§4**

#### **Prawa i obowi6zki rodzic6w lub opiekun6w prawnych**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka maj6 obowi6zek podpisać oświadczenie o zapoznaniu si6 z dokumentami obowi6zuj6cymi w szkole (m.in. Statut, WSO, Regulamin Szkoły, Procedura opłat i windykacji).

2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek dbać, by dziecko systematycznie i punktualnie uczęszczało na zajęcia szkolne.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z korespondencją szkolną (dziennik internetowy LIBRUS, wiadomości elektroniczne).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci u wychowawczynie lub wychowawcy klasy.
5. O planowanych nieobecnościach dziecka w szkole, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić wychowawczynię lub wychowawcę klasy.
6. W przypadku wyjazdu lub trybu pracy uniemożliwiającego kontakt, rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek podać szkole kontakt do osoby, która opiekuje się dzieckiem podczas ich nieobecności.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mają możliwość umawiania się z nauczycielką lub nauczycielem na rozmowę. Nauczycielka lub nauczyciel nie może rozmawiać z rodzicem lub opiekunem prawnym lub inną osobą spoza szkoły w czasie, gdy sprawuje opiekę nad klasą lub grupą dzieci.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka zgłaszającego złe samopoczucie lub z widocznymi objawami choroby.
9. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Szkoły w godzinach jej pracy (sytuacje losowe, takie jak wypadek, nagła choroba) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji pracowników Szkoły.
10. Podczas imprez rodzinnych (pikniki, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) opiekę nad dziećmi sprawują rodzice lub opiekunowie prawni.
11. Indywidualne sprawy dotyczące problemów wychowawczo-dydaktycznych rodzice lub opiekunowie prawni załatwiają z odpowiednimi nauczycielkami lub nauczycielami.
12. Rodzice lub opiekunowie prawni:
  - są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Szkołę (zbiorowych oraz indywidualnych),
  - są zobowiązani współpracować ze Szkołą w przypadku trudności wychowawczych z ich dzieckiem,
  - powinni uczestniczyć w różnych formach życia Szkoły.
13. Rodzice lub opiekunowie prawni zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem Szkoły bezpośrednio do Dyrektorki Szkoły lub do Rady Szkoły.

## **§5**

### **Zasady używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych w Szkole**

1. Uczennice i uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (poza sprzętem wykorzystywanym podczas lekcji). Całkowicie wyłączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektronicznie uczennica lub uczeń po przyjeździe do szkoły zostawiają w depozycie w sekretariacie i odbierają je wychodząc ze szkoły (a także przed wyjściem na basen, w przypadku, kiedy nie planują tego dnia już wrócić do szkoły).
2. W wyjątkowych sytuacjach po godzinie 15.00 telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne może być użyte do krótkiego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym za zgodą dyżurującej nauczycielki lub nauczyciela w sekretariacie w obecności pracownicy lub pracownika szkoły z zachowaniem prywatności. Na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, nie mogą być używane do żadnego innego celu (m.in. gry elektroniczne, robienie zdjęć, filmów, przeglądanie stron internetowych, pisanie wiadomości).
3. Jeśli uczennica lub uczeń nie stosują się do regulaminu, nauczycielka lub nauczyciel zatrzymuje telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazuje do sekretariatu.

4. Informacja o naruszeniu Regulaminu zostaje odnotowana przez nauczycielkę lub nauczyciela w dzienniku elektronicznym (LIBRUS).
5. Za pierwszym razem po odbiór telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego uczennica lub uczeń zgłaszają się do sekretariatu Szkoły po zakończeniu lekcji. Za drugim (i kolejnym) razem, po odbiór telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego do Dyrektora szkoły zgłaszają się rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
6. Uczennice i uczniowie obowiązują całkowity zakaz nagrywania obrazu lub dźwięku za pomocą telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
7. Uczennice i uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność i za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież tych przedmiotów.
8. Dokładne zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych określa Regulamin Wycieczek.
9. Uczennice i uczniowie nie korzystają z tablic interaktywnych i ekranów zawieszonych w salach bez wyraźnej prośby nauczycielki lub nauczyciela i jej/jego nadzoru.

## **§6**

### **Finansowe zasady działalności Szkoły**

1. Czesne i inne opłaty pobierane są w celu pokrycia kosztów działalności Szkoły.
2. Zasady opłat i windykacji reguluje dokument „Procedura opłat i windykacji”.

## **§7**

### **Prawa i obowiązki nauczycielki i nauczyciela**

Prawa i obowiązki nauczycielki i nauczyciela określa Statut oraz inne dokumenty szkolne.

## **§8**

### **Przepisy końcowe**

W sprawach dotyczących procesu dydaktycznego-wychowawczego nie objętych przepisami Regulaminu decyduje Rada Pedagogiczna i Dyrektorka szkoły.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 29.08.2023 r.