

Statut Bednarskiej Szkoły Podstawowej

**Warszawa, 31 maja 2017 roku
(zmiany wprowadzone
w 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 roku)**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Bednarska Szkoła Podstawowa w Warszawie, zwana dalej Szkołą, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową prowadzoną przez Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego, zwane dalej TP I SLO.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska” im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie.
4. Szkoła ma siedzibę w Warszawie, przy ul. Raszyńskiej 22. Zajęcia prowadzone przez Szkołę odbywają się w trzech miejscach, zwanych dalej Terytoriami:
 - 1) przy ul. Kawalerii 5 – dla klas I-V,
 - 2) przy ul. Raszyńskiej 22 – dla klas VI-VIII,
 - 3) przy ul. Mysłowickiej 14 – dla klas I-V.
5. Szkoła działa na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu TP I SLO.

§ 2

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Zasady wychowawcze realizowane w Szkole określają *Idee wychowawcze* Zespołu Szkół Bednarska, stanowiące załącznik nr 1 do statutu.
3. Szkoła zapewnia uczniom wsparcie pedagogiczno-psychologiczne.
4. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów na organizowanych poza lekcjami zajęciach fakultatywnych z różnych dziedzin.
5. Dodatkowymi przedmiotami obowiązkowymi w Szkole są:
 - w BSP Terytorium Kawalerii w oddziałach I-III filozofia, w oddziałach IV-V język hiszpański (drugi język obcy);
 - w BSP Terytorium Raszyńska w oddziale VI science, w oddziałach VI-VII historia sztuki, w oddziałach VII-VIII filozofia, w oddziałach VI-VIII coroczny projekt interdyscyplinarny
 - w BSP Terytorium Mysłowicka w oddziałach I-V etyka i edukacja społeczna.
6. W każdym Terytorium jest realizowany własny program profilaktyki uzależnień dostosowany do wieku uczniów.
7. Szkoła organizuje naukę języka polskiego dla uczniów cudzoziemskich jako języka obcego.

§ 3

Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest TP I SLO, wpisane w KRS pod numerem 0000024016, z siedzibą w Warszawie przy ul. Raszyńskiej 22.

§ 4

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Zatrudnieni w Szkole nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje określone w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1289).
3. W Szkole realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz. U., poz. 356 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Rada Pedagogiczna;
 - 2) Dyrektor Szkoły oraz Dyrektorzy Terytoriów;
 - 3) Organy demokracji szkolnej.
2. Organy Szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 działają zgodnie z uchwalonymi przez te organy regulaminami.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna Szkoły składa się ze wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może obradować na posiedzeniach plenarnych lub w zespołach terytorialnych.
4. W skład zespołu terytorialnego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia w danym Terytorium.
5. Posiedzenia plenarne Rady prowadzi Dyrektor Szkoły. Obrady zespołów terytorialnych prowadzi Dyrektor danego Terytorium.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy na dany rok szkolny oraz regulaminów Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

Statut Bednarskiej Szkoły Podstawowej

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) występowanie z propozycjami zmian Statutu;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru programów nauczania;
- 9) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie rekomendowania uczniów klas programowo najwyższych do szkół ponadpodstawowych w ramach Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska”;
- 11) opiniowanie organizacji pracy Szkoły.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły koordynuje bieżącą działalność Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad pracą Dyrektorów Terytoriów.

§ 8

DYREKTORZY TERYTORIÓW

1. Dyrektorzy Terytoriów:
 - 1) kierują bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą prowadzoną w danym Terytorium oraz reprezentują Szkołę na zewnątrz w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) sprawują nadzór pedagogiczny w danym Terytorium,
 - 3) sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w danym Terytorium oraz stwarzają warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) odpowiadają za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć prowadzonych w danym Terytorium oraz na organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) realizują uchwały Rady Pedagogicznej w odniesieniu do danego Terytorium i czuwają nad ich zgodnością z przepisami prawa,
 - 6) dysponują środkami określonymi w planie finansowym danego Terytorium,
 - 7) dokonują oceny pracy nauczycieli prowadzących zajęcia w danym Terytorium,
 - 8) prowadzą obrady zespołów terytorialnych Rady Pedagogicznej,
 - 9) decydują o obsadzie stanowisk kierowniczych w odniesieniu do danego Terytorium,
 - 10) dbają o powierzone mienie,
 - 11) dopuszczają do użytku szkolnego programy nauczania po zasięgnięciu opinii odpowiedniego zespołu terytorialnego Rady Pedagogicznej,
 - 12) w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły ustalają zasady rekrutacji obowiązujące na dany rok

Statut Bednarskiej Szkoły Podstawowej

szkolny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej odpowiedniego Terytorium.

- 13) Dyrektor Terytorium współpracuje z dyrektorami pozostałych szkół Zespołu, szczególnie w sprawach związanych z rekrutacją.
2. Dyrektor Terytorium dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pracowników niepedagogicznych wykonujących pracę w danym Terytorium, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego zespołu terytorialnego Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Terytorium współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły.
4. Dyrektor Terytorium prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Terytorium zapoznaje rodziców uczniów ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłat czesnego oraz Regulaminem Szkoły.

§ 9

ORGANY DEMOKRACJI SZKOLNEJ

1. Organy demokracji szkolnej działają w duchu Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.
2. Organami demokracji szkolnej są:
 - a) dla Terytorium Kawalerii i Mysłowickiej
 - Rada Szkoły
 - b) dla Terytorium Raszyńska
 - Rada Szkoły, Sąd Szkolny, Sejm Szkolny
3. Do kompetencji organów demokracji szkolnej należy:
 - 1) doradzanie, opiniowanie i wnioskowanie do Dyrektora Szkoły lub Dyrektora danego Terytorium w sprawach funkcjonowania Szkoły, w tym danego Terytorium;
 - 2) rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez uczniów, ich rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli oraz dyrektora Szkoły lub dyrektorów Terytoriów.

§ 10

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
3. W wypadku niezyskania porozumienia, organy Szkoły mają prawo zwracać się do Zarządu organu prowadzącego Szkołę z prośbą o mediację.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 11

1. Wszystkie osoby należące do społeczności szkolnej zobowiązane są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem i życzliwością oraz okazywania wzajemnej akceptacji. Wszelkie kwestie sporne zaistniałe na terenie Szkoły powinny być rozstrzygane zgodnie z zasadami etyki wypływającymi z ducha Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
2. Każda osoba należąca do społeczności szkolnej ma prawo do:
 - 1) godnego traktowania przez władze Szkoły oraz innych członków społeczności szkolnej;
 - 2) wolności słowa i ekspresji - oznacza to, że nikt nie może być ukarany za przekonania lub za przedstawioną opinię, z wyjątkiem sytuacji, w których godzi to w godność osobistą, jest wyrażone w sposób wulgarny lub narusza prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły należy:
 - 1) tworzenie i utrzymywanie dobrej atmosfery pracy;
 - 2) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem poleceń przełożonych;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) zapewnienie działania Szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zabezpieczeń i wymagań ekologicznych, zgodnie z przepisami prawa.

§ 12

1. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
 - 1) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem danego Terytoryum metodami nauczania, uwzględniającymi zasady etyki zawodowej i przepisy prawa;
 - 2) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania w Szkole;
 - 3) proponowania innowacyjnych rozwiązań obejmujących m.in. ocenianie i wykorzystanie form zdalnego nauczania;
 - 4) egzekwowania od uczniów wymagań, zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania stanowiącymi załączniki 3a, 3b i 3c do statutu;
 - 5) zaangażowania w życie Szkoły.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela w zakresie dotyczącym nauczycieli szkół niepublicznych, Statutu Szkoły oraz regulaminów Szkoły.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych, realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) dbałość o stały rozwój Szkoły pod względem dydaktycznym i wychowawczym;

Statut Bednarskiej Szkoły Podstawowej

- 3) podmiotowe traktowanie uczniów;
 - 4) ocenianie pracy uczniów według jawnych zasad;
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
 - 8) czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami uczniów;
 - 10) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w dzienniku internetowym.
4. Szczegółowy zakres obowiązków określa zakres obowiązków nauczyciela i zakres obowiązków wychowawcy.

§ 13

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) bieżącej informacji o organizacji zajęć szkolnych;
- 2) bieżącej informacji o postępach w nauce;
- 3) bieżącego kontaktu z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym i dyrektorem danego Terytorium oraz z Dyrektorem Szkoły w sprawach szkolnych i osobistych;
- 4) ochrony swojej prywatności.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i systematycznego przygotowywania się do nich;
- 2) dbałości o dobre imię Szkoły oraz poszanowania jej mienia;
- 3) przestrzegania porządku szkolnego, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
- 5) przestrzegania zasad zawartych w Statucie i regulaminach Szkoły;
- 6) respektowania ustaleń organów demokracji szkolnej;
- 7) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z podanym planem lekcji;
- 8) bezzwłocznego zgłaszania nauczycielom, wychowawcom, dyrektorowi Terytorium lub innym pracownikom Szkoły wszelkich informacji o zachowaniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lub stan zdrowia członków społeczności szkolnej i innych osób;
- 9) w Terytorium Raszyńska bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w dzienniku internetowym.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:

- 1) bieżącego dostępu do informacji o organizacji zajęć szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń;
- 2) dostępu do ocen ucznia w dzienniku internetowym;
- 3) bieżącego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami Szkoły i dyrektorem Terytorium oraz Dyrektorem Szkoły za pomocą dziennika internetowego lub umówionych spotkań;
- 4) udziału w organach demokracji szkolnej.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają obowiązek:

Statut Bednarskiej Szkoły Podstawowej

- 1) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w dzienniku internetowym;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole nie później niż w ciągu dwóch tygodni;
- 3) uprzedniego informowania o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji;
- 4) w razie wystąpienia problemów ucznia w nauce lub zachowaniu aktywnej współpracy w ich rozwiązaniu;
- 5) bieżącego informowania wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego o wszelkich fizycznych lub psychologicznych problemach ucznia, które mogą wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo jego samego i innych członków społeczności szkolnej;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za Szkołę;
- 7) zapoznania się ze Statutem BSP oraz regulaminem danego Terytorium i postępowania zgodnie z nimi.

§ 14

1. Rodzaje nagród i kar dla uczniów określone są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz w Regulaminie danego Terytorium stanowiących załączniki do Statutu.
2. O każdej nagrodzie i karze informowani są rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

§ 15

W sytuacji, gdy uczeń sprawia trudności wychowawcze lub wykazuje niedostateczne postępy w nauce, Szkoła uzgadnia z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i - w razie potrzeby - z psychologiem/pedagogiem szkolnym podjęcie wspólnych działań wspomagających.

§ 16

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora Terytorium uzgodnioną z Dyrektorem Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej danego Terytorium.
2. Powodem skreślenia ucznia może być poważne lub wielokrotne naruszenie prawa szkolnego, w tym obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego.
3. Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić z powodu niedostatecznych wyników w nauce po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Rady Pedagogicznej.
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu braku skutecznej współpracy ze strony rodziców (opiekunów prawnych), uniemożliwiającej dalsze dobre funkcjonowanie ucznia w szkole lub wpływającej na dobrostan i bezpieczeństwo innych uczniów.
5. Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 5.
6. Rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dyrektora Terytorium na piśmie zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Dyrektorzy Terytoriów opracowują i przedstawiają Dyrektorowi Szkoły szczegółową organizację każdego roku szkolnego skonsultowaną z Radą Pedagogiczną.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w danym Terytorium określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektorów Terytoriów.
3. Każde Terytorium ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji Zarządu TP I SLO, wprowadzić innowacje pedagogiczne, programowe i organizacyjne.

§ 18

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach ustala Zarząd TP I SLO.
2. Każdy oddział ma co najmniej jednego wychowawcę.
3. W Szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Godzina lekcyjna trwa 40 lub 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przyjęty w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I – III ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
6. Oddziały na wybranych zajęciach dydaktycznych mogą być dzielone na grupy.
7. W Terytorium Kawalerii i Terytorium Mysłowicka funkcjonuje świetlica, która zapewnia uczniom z klas I- V zorganizowaną opiekę wychowawczą.
8. Zasady korzystania z telefonów komórkowych są zapisane w Regulaminie danego Terytorium.

§ 19

1. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły na podstawie wyników procedury kwalifikacyjnej, której szczegółowe zasady, kryteria i harmonogram w odniesieniu do danego Terytorium BSP ustalają i podają do wiadomości na stronach internetowych poszczególnych terytoriów dyrektorzy Terytoriów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Absolwenci Szkoły mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska” zgodnie z zasadami Rekrutacji Wewnętrznej Zespołu uchwalonymi przez Zarząd TP I SLO.

ROZDZIAŁ V

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 20

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz innych opłat (m.in. wpisowego, czesnego), dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, ze składek członków TP I SLO oraz z darowizn. Wysokość opłat może być zróżnicowana w poszczególnych Terytoriach.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za naukę w Szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów określa Zarząd TP I SLO w porozumieniu z Radą Dyrektorów Zebraności.
3. W momencie przyjęcia ucznia do Szkoły jego rodzice (opiekunowie prawni) wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest uchwałą Zarządu TP I SLO.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Komisji ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów TP I SLO, aby móc - w uzasadnionych przypadkach - skorzystać z Funduszu Ulg i Stypendiów.
5. W przypadku niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, przez okres dłuższy niż trzy miesiące, Zarząd TP I SLO może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ VI FUNDUSZ ULG I STYPENDIÓW

§ 21

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mogą ubiegać się o obniżenie opłat za naukę dzieci w Szkole lub też o zwolnienie z opłat w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi.
2. Ulgi i stypendia przyznawane są według regulaminu opracowanego przez Komisję ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów TP I SLO, zatwierdzonego przez Zarząd TP I SLO.
3. Fundusz Ulg i Stypendiów tworzony jest z:
 - 1) odpisu od opłat za Szkołę wniesionych w poprzednim roku szkolnym (w wysokości określonej procentowo przez Walne Zebranie członków TP I SLO),
 - 2) składek członkowskich wpłaconych przez członków TP I SLO (w kwocie ustalonej przez Zarząd TP I SLO),
 - 3) darowizn na Fundusz.
4. Pełne zwolnienia z opłat za naukę przyznawane są przez Dyrektora Terytorium w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły (w liczbie ustalonej przez Zarząd TP I SLO).

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Niniejszy Statut może zostać zmieniony przez Zarząd TP I SLO na wniosek organów Szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Dyrektorów Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska”. Zasięgnięcie opinii nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów prawa.
2. Zmiany załączników do statutu nie stanowią zmiany statutu.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnych następującej treści:

Bednarska Szkoła Podstawowa
Terytorium Kawalerii
ul. Kawalerii 5
00-468 Warszawa

Bednarska Szkoła Podstawowa
Terytorium Raszyńska
ul. Raszyńska 22
02-026 Warszawa

Bednarska Szkoła Podstawowa
Terytorium Mysłowicka
ul. Mysłowicka 14
01-612 Warszawa

§ 23

Niniejszy Statut został uchwalony przez TP I SLO w Warszawie dnia 31 maja 2017 roku, zmiany wprowadzono w 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 r.

Załączniki:

[Załącznik nr 1 – Idee wychowawcze Zespołu Szkół „Bednarska”](#)

[Załącznik nr 2 – Konstytucja Rzeczypospolitej Szkolnej](#)

[Załącznik nr 3a – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Terytorium Kawalerii](#)

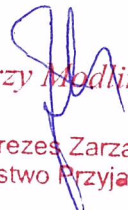
[Załącznik nr 3b – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Terytorium Raszyńska](#)

[Załącznik nr 3c – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Terytorium Mysłowicka](#)

[Załącznik nr 4a – Regulamin Bednarskiej Szkoły Podstawowej Terytorium Kawalerii](#)

[Załącznik nr 4b – Regulamin Bednarskiej Szkoły Podstawowej Terytorium Raszyńska](#)

[Załącznik nr 4c – Regulamin Bednarskiej Szkoły Podstawowej Terytorium Mysłowicka](#)


Jerzy Modlinger
Prezes Zarządu
Towarzystwo Przyjaciół I SLO

